

Regulamin Rady Rodziców

Na podstawie art.53 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Rodziców uchwała, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Sieniawie,
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół,
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół,
- 4) radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół,
- 5) radzie oddziałowej - należy przez to rozumieć Radę Oddziałową Rodziców,
- 6) przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziców,
- 7) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Rodziców.

§ 2

1. Szczegółowy zakres kompetencji Rady Rodziców określa niniejszy regulamin, a zasady jej tworzenia uchwała Zgromadzenia ogółu rodziców.

2. Kompetencje i zadania Rady Rodziców to:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców wobec innych organów szkoły, podejmowanie działań zmierzających do wspierania i doskonalenia jej statutowej działalności,
- 2) desygnowanie dwóch przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej, powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora Zespołu Szkół w Sieniawie,
- 3) organizowanie i pobudzanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
- 4) występowanie do dyrektora i innych organów, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 5) współuczestniczenie w stanowieniu prawa wewnątrzszkolnego, wspomaganie działalności Samorządu Uczniowskiego,
- 6) współpraca z innymi organami szkoły w sprawach związanych z pracą dydaktyczną i wychowawczą,
- 7) organizowanie pomocy wychowawczo - opiekuńczej i materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji,
- 8) pomoc w organizowaniu wypoczynku młodzieży, turystyki i rekreacji,
- 9) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły,
- 10) podejmowanie działań na rzecz stałej poprawy bazy dydaktycznej szkoły,

- 11) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły,
- 12) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego,
- 13) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolnego Programu Wychowawczego (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów a realizowane przez nauczycieli), oraz Szkolnego Programu Profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 14) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 15) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 3

1. Rada Rodziców Zespołu Szkół działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców Zespołu Szkół
 - 2) Zarząd Rady Rodziców Zespołu Szkół
3. W skład rady i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów Zespołu Szkół, a w skład rady oddziałowej wyłącznie rodzice uczniów danego oddziału.

§ 4

1. Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców Zespołu Szkół dokonuje się wyboru Zarządu RR ZS w składzie:
 - 1) przewodniczący rady,
 - 2) sekretarz,
 - 3) skarbnik,
 - 4) członek.

Rozdział II

Zebrania rady

§ 5

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania rady należy:
 - 1) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 2) coroczne określanie zasad wydatkowania środków funduszu rady, z podziałem na cele wymienione w § 21 ust.6.

§ 6

1. W zebraniu rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 7

1. Zebranie rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony przewodniczącemu wniosek 1/3 rad oddziałowych lub dyrektora.
2. Zebrania rady zwołuje się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu lub październiku każdego roku szkolnego.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum trzy dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
6. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu o którym mowa w ust.5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

§ 8

Zebrania rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego członek zarządu.

§ 9

Projekt porządku zebrania rady może być uzupełniany po otwarciu zebrania, a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków rady oraz dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż raz na jednym zebraniu.

§ 10

1. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów.
2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.
3. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 11

1. Uchwały rady z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują poprzez podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne przeprowadza osoba która przewodniczy zebraniu.
4. Uchwały rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
5. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie.
6. Głosowanie tajne prowadzi trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.

§ 12

1. Quorum wymagane do podjęcia uchwały przez radę wynosi:
 - 1) co najmniej 50% członków rady - w pierwszym terminie zebrania,
 - 2) co najmniej 30% członków rady - w drugim terminie zebrania.
2. Jeżeli pełny skład rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

§ 13

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrania czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 15 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) liczbę obecnych członków rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
 - 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treści podjętych uchwał, o jakich mowa w § 15. można pominąć w protokole ich treść,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały rady arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 14

1. Niezależnie od zapisania podjęcia uchwał w protokole zebrania rady, uchwały wymienione w § 15, sporządzone są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - 1) oznaczenia numeru uchwały, oraz organu który ją wydał,
 - 2) daty podjęcia uchwały,
 - 3) możliwie najzwęższego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i (lub) punkty i litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

§ 15

1. Uchwałami wspomagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzednim są uchwały w sprawach:
 - 1) regulamin lub zmiany regulaminu,
 - 2) wystąpienia z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

Rozdział III

Rada Oddziałowa

§ 16

1. Rada Oddziałowa jest to reprezentacja rodziców uczniów oddziału. Rada Oddziałowa może występować w porozumieniu z wychowawcą uczniów klasy z wnioskami do dyrektora oraz do nauczycieli w sprawach istotnych dla klasy i każdego ucznia, w ramach swoich kompetencji.

§ 17

1. Rodzice uczniów klasy, przy obecności co najmniej połowy osób, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie w głosowaniu tajnym Radę Oddziałową składającą się co najmniej z trzech osób.
2. Kadencja Rady Oddziałowej trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
3. W razie ustania członkostwa w Radzie Oddziałowej przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem quorum określonego w ust. 1, przeprowadzają wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
4. Do głosowań podczas zebrań rodziców w sprawach o których mowa w ustępach poprzedzających, stosuje się odpowiednio przepisy § 10 ust.1 oraz § 11.
5. O aktualnym składzie Rady Oddziałowej jej przewodniczący informuje Przewodniczącą Rady Rodziców niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.

§ 18

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów klasy i Radę Oddziałową wobec innych organów i podmiotów,
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy,
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej,
 - 4) zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy, posiedzenia Rady Oddziałowej.

§ 19

Zasady przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców i Rad Oddziałowych.

1. Wyboru rady oddziałowej dokonuje się na ogólnym zebraniu rodziców danego oddziału.
2. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, która rozdaje uczestnikom zebrania kartki i długopisy,
3. Każdy uczestnik zebrania wybiera trzy osoby z ogółu rodziców oddziału i pisze na kartce ich nazwiska, których wybiera jako swoich przedstawicieli do rady oddziałowej rodziców.
4. Komisja skrutacyjna zbiera kartki i przelicza ilość otrzymanych głosów oraz ogłasza wyniki.
5. Do rady oddziałowej wchodzi trzy osoby, które otrzymały największą ilość głosów.
6. W kolejnym głosowaniu spośród osób, które weszły w skład Rady Oddziału wybiera się przewodniczącego Rady Oddziału, który jest równocześnie reprezentantem rodziców uczniów oddziału i wchodzi w skład Rady Rodziców Zespołu Szkół.
7. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym, przewodniczącym jest osoba, która uzyskała największą ilość głosów.
8. W przypadku otrzymania takiej samej ilości głosów przez 2 lub więcej osób głosowanie się powtarza. Jeżeli były to tylko 2 osoby w powtórny głosowaniu wybiera się spośród tych 2 osób

§ 20

Przewodniczący reprezentuje Radę Rodziców wobec innych organów, a ponadto:

- 1) kieruje pracą rady w zakresie i na zasadach ustalonych w regulaminie,
- 2) kieruje pracą Rady Rodziców, w tym w szczególności:
 - a) określa zakresy zadań pozostałych członków rady,
 - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia rady,
 - c) zwołuje Zgromadzenia ogółu rodziców - z inicjatywy własnej lub na wniosek rady albo dyrektora.

§ 21

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji,
 - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska.
2. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na ogólnym zebraniu rodziców.
3. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny, rodzice wpłacają składkę tylko na jedno dziecko.
4. Środki finansowe Rady Rodziców gromadzone są na koncie BS Rzeszów O/Sieniawa.
5. Do podejmowania pieniędzy z konta Rady Rodziców, o którym mowa w § 4 ust. 3 Statutu Zespołu Szkół w Sieniawie upoważnieni są:
 - 1) skarbnik Rady Rodziców,
 - 2) dyrektor.
6. Środki finansowe Rady Rodziców przeznaczone są w szczególności na:
 - 1) zakup lektur i innych książek do biblioteki, zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego,

- 2) zakup materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły (środki czystości, materiały biurowe, kreda, itp).
 - 3) remonty, usuwanie awarii,
 - 4) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
 - 5) pokrycie kosztów dojazdu uczniów na konkursy i olimpiady odbywające się poza siedzibą szkoły,
 - 6) pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w krytycznej sytuacji materialnej,
 - 7) wyposażenie szkoły w odpowiednią aparaturę, w komputery,
 - 8) wydatki związane z zabawą studniówkową,
 - 9) wydatki związane z przeprowadzeniem egzaminu maturalnego.
7. Fundusz Rady Rodziców może być przeznaczony na inne cele niż w ust. 6 za zgodą Rady Rodziców.
8. Pisemne wnioski o pomoc finansową z uzasadnieniem o przyznanie środków ze środków finansowych Rady Rodziców mogą składać:
- 1) uczeń lub rodzic,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) Samorząd Uczniowski.

Rozdział VI

Zmiany regulaminu i przepisy końcowe

§ 22

1. Zmiana (nowelizacja) regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje i ogłasza tekst jednolity regulaminu.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia tj. 29.10.2007 r.

Przewodniczący Rady Rodziców

.....